

# Du möchtest Dich sozial engagieren und dich zusammen mit einem motiviertem Team in die Gesellschaft einbringen?

Dann bewirb Dich jetzt bei Transaidency e.V.:

## Als Projektkoordination

### für das Projekt „Brücken bauen: der jüdisch-muslimische Dialog - gemeinsam für Verständnis und Zusammenhalt“.

Der Verein Transaidency gründete sich, um Menschen in Notlagen zu helfen. Gemeinsam werden Lösungen gesucht, die nicht nur die aktuelle Lage verbessern, sondern auch in die Zukunft hineinwirken sollen. Unsere gemeinsame Arbeit ist von interkulturellem Austausch sowie Sensibilität geprägt. Nachhaltigkeit, Innovation und Transparenz zählen ebenso zu den entscheidenden Erfolgsfaktoren des Vereins. Das haupt- und ehrenamtliche Team versteht sich und den Verein als Akteur zur Förderung eines Austausches zwischen Minderheits- und Mehrheitsgesellschaft und möchte mit seiner Arbeit die demokratischen Strukturen stärken.

## Deine Aufgaben:

- **Projektkoordination:** Selbstständige Planung und Umsetzung von Projektaufgaben, Auswahl von und Zusammenarbeit mit Honorarkräften und Kooperationspartner\*innen, Akquise von Teilnehmenden
- **Veranstaltungsmanagement:** Konzeptionierung, Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen, organisatorische und inhaltliche Nachbereitung der Angebote
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Inhaltliche Konzeption von öffentlichkeitswirksamen Materialien, Unterstützung der Projektleitung beim Ausbau von Kooperationen und Vernetzungen

## Was Du mitbringen solltest:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen
- Expertise und Wissen zum Nahostkonflikt, Erfahrung bei der Konzipierung von Workshops und Fortbildungen
- Expertise im jüdischen – muslimischen Dialog oder palästinensisch israelischen Kontext.
- Idealerweise hast du auch eine enge Vernetzung zu muslimischen und oder zu jüdischen Communitys
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Projektarbeit
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement

## Was Dich erwartet:

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten

Die Vergütung richtet sich nach dem **Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L 11)**, je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40h/Woche**. Die Einstellung erfolgt zunächst **befristet bis zum 31. Dezember 2024**.

## Auf deine aussagekräftige Bewerbung freut sich das Transaidency Team: [info@transaidency.org](mailto:info@transaidency.org)

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden, daher verzichten wir auf eine Bewerbungsfrist.